தமிழ்நாடு அரசு

தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (செய்தி வெளியீடு)த்துறை,சென்னை–9.
பத்திரிகையாளர் குடும்ப உதவி நிதித் திட்டத்தின் கீழ் நிதி உதவி பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

1) விண்ணப்பதாரர் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் (அரசு பதிவுபெற்ற அதிகாரியிடம் மேலொப்பம் பெற வேண்டும்) :

2) இயற்கை எய்திய செய்தியாளரின் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் :

3) விண்ணப்பம் செய்பவரின் முழுப்பெயர் (ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழில் எழுதவும்) :

4) முகவரி :

5) அ)தொலைபேசி எண். :

6) ஆ) கைபேசி எண். :

7) விண்ணப்பிப்பவரின் உறவுமுறை :

8) இயற்கை எய்திய செய்தியாளரின் முழுப்பெயர் :

9) வயது/பிறந்த நாள். :

10) இயற்கை எய்திய செய்தியாளர் பணிபுரிந்த நாளிதழ்–பருவ இதழ் ஆகியவற்றின் பெயர் மற்றும் அவை பிரசுரிக்கப்பட்ட இடம். :

11) பணியாற்றிய பதவி மற்றும் இடம் :

குறிப்பு: பதவியை குறிப்பிடும் பொழுது முழுநேரம் / பகுதிநேரம் / வட்டார அளவில் / மாவட்ட அளவில் இதில் எந்தவகை என்று குறிப்பிட வேண்டும்.

12) பணியாற்றிய காலம் :

13) இயற்கை எய்திய நாள். :

14) இயற்கை எய்திய காரணம் (cause of death) :

15) விபத்து அல்லது கடுமையான நோயினால் இயற்கை எய்தினாரா ? ஆம் எனில் மருத்துவச் சான்றிதழ் காவல்துறை சான்றிதழ் இணைக்கப்பட வேண்டும். :

16) கணவர்–மனைவி மற்றும் வாரிசுதாரர்கள் விவரம் :

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மை எனவும் அவ்விவரங்கள் தவறானவை என அரசுக்கு தெரிய வருமாயின் அதனால் ஏற்படும் அனைத்து இழப்பிற்கும் நானே பொறுப்பு ஏற்கிறேன் எனவும் உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம் :

நாள் :

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்.

செய்தியாளர் சங்கத்தின் பரிந்துரை

திரு/திருமதி.. த/பெ...

அவர்கள், பத்திரிகைத் துறையில், நாளிதழ் / பருவ இதழின் ஆசிரியர் / துணை ஆசிரியர் / செய்தியாளர் / புகைப்படக்காராக தமிழ்நாட்டில் .... ஆண்டுகள் முழுநேரமாக பணியாற்றினார் எனவும், மேற்படி நபர் .... சங்கத்தில் .... ஆண்டுகள் உறுப்பினராக இருந்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

மேற்கண்ட நபர் .... அன்று இயற்கை எய்தியமையால், அன்னாருடைய குடும்பத்திற்கு பத்திரிகையாளர் குடும்ப உதவி நிதித் திட்டத்தின் கீழ் நிதி உதவி வழங்குமாறு இச்சங்கத்தினால் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

இடம்:

நாள்:

அலுவலக முத்திரை

கையொப்பம்
நிர்வாகி, செய்தியாளர் சங்கம்.

குறிப்பு: படிவங்களில் விவரங்களை எழுதுவதற்கு இடம் குறைவாக இருந்தால், விவரங்களை தனியாக ஒரு காகிதத்தில் எழுதி, விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கவும்.

பத்திரிகையாளர் குடும்ப உதவி நிதி பெற மனு செய்வதற்குத் தேவையான தகுதிகள்

1. பத்திரிகையில் பணிபுரிந்து கொண்டிருக்கும் போது மரணமடைந்தால் மட்டுமே பத்திரிகையாளர் குடும்ப உதவி நிதித் திட்டத்தின் கீழ் நிதியுதவி வழங்கப்படும்.
2. தமிழ்நாட்டிலிருந்து வெளிவரும் பத்திரிகைகளில் முழுநேர உழைக்கும் பத்திரிகையாளராக பணியாற்றியிருக்க வேண்டும்.
3. பத்திரிகையாளர் 20 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருப்பார்களேயானால் ரூ.3 இலட்சம் என்றும், 15 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருப்பார்களேயானால் ரூ.2.25 இலட்சம் என்றும், 10 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருப்பார்களேயானால் ரூ.1.50 இலட்சம் என்றும், 5 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருப்பார்களேயானால் ரூ.75 ஆயிரம் என்றும் தொகை நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.
4. தமிழ்நாட்டிலிருந்து வெளிவரும் நாளிதழ்–பருவ இதழ்களில் ஆசிரியர்–துணை ஆசிரியர் – செய்தியாளர்–புகைப்படக்காரராகத் முழுநேரமாக பணிபுரிந்திருக்க வேண்டும்.
5. பத்திரிகையாளர் குடும்ப உதவி நிதித் திட்டத்தில் உதவி பெறுவதற்கான விண்ணப்பம் தமிழ்நாட்டிலுள்ள ஏதேனும் ஒரு பத்திரிகையாளர் சங்கத்தின் மூலம் பரிந்துரை செய்யப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பத்துடன் கீழ்க்கண்ட சான்றிதழ்களைத் தவறாது அனுப்ப வேண்டும்.

1. செய்தியாளரின் இறப்புச் சான்றிதழ் (நகராட்சி / மாநகராட்சி வழங்கி இருக்க வேண்டும்)
2. வாரிசுச் சான்றிதழ் (வட்டாட்சியர் அலுவலகம் வழங்கி இருக்க வேண்டும்)
3. பணியாற்றிய பதவி / இடம் தொடர்பான சான்றிதழ்கள் (பணியாற்றிய நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டும்)
4. பணியாற்றிய நிறுவனங்களிலிருந்து அனுபவச் சான்றிதழ் பெற முடியாதவர்கள், அதற்கு ஈடாக பின்வரும் ஆவணங்களை 20 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக பணிபுரிந்ததை தெரிவிக்கும் வகையில் சமர்ப்பிக்க ஆணையிடப்படுகிறது.
    1) பணி நியமன ஆணை
    2) பத்திரிகையாளர் அங்கீகார அட்டை
    3) செய்தியாளர் அட்டை
    4) மாவட்ட ஆட்சியரால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டை
    5) பணியாற்றிய நிறுவனத்திலிருந்து பாராட்டுச் சான்றிதழ்

    தொழிலாளர் சேமநல நிதிக்கு ஆண்டுதோறும் தொகை செலுத்தப்பட்டதற்கான ரசீது
5. இருப்பிடச் சான்றிதழ் (வட்டாட்சியர் அலுவலகம் வழங்கி இருக்க வேண்டும்)
6. பத்திரிகையாளர் சங்கத்திலிருந்து பரிந்துரைக்கப்பட்ட சான்றிதழ்
7. விண்ணப்பதாரர் மற்றும் இயற்கை எய்திய செய்தியாளரின் பாஸ்போர்ட் அளவுள்ள இரு புகைப்படங்கள்
8. விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்த இரண்டு விண்ணப்பப் படிவங்களை உரிய சான்றிதழ்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட செய்தி மக்கள் தொடர்பு அலுவலர் மூலமாக மாவட்ட ஆட்சியருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.